**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**

**do Przedszkole im. Kubusia Puchata przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym   
w Zabełkowie**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. –Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz. 910 i 1378)
* Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 788 ze zm.),
* Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.),
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.),
* Uchwała NR LI/5/2023 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 24 stycznia 2023r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Krzyżanowice oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
* Zarządzenie nr 0050.19.2023 Wójta Gminy Krzyżanowice z dnia 17 stycznia 2023r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Krzyżanowice.
* Zarządzenie nr 0050.18.2022 Wójta Gminy Krzyżanowice z dnia 20 stycznia 2022r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych oraz szkół podstawowych dla których Gmina Krzyżanowice jest organem prowadzącym.

**§ 1**

1. Ilekroć mowa o przedszkolu rozumie się **Przedszkole im. Kubusia Puchatka przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zabełkowie.**

**§ 2**

1. Przedszkole im. Kubusia Puchatka przy ZSP w Zabełkowie prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Przedszkola na rok szkolny 2023/2024 przyjmowane są dzieci 6,5,4,3 letnie (urodzone w latach 2017,2018,2019,2020), **zamieszkałe na terenie Gminy Krzyżanowice.**
3. Dziecko w wieku 6 – lat (2017r.)jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
5. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną nie biorą udziału w rekrutacji . Rodzice składają pisemną deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2023/2024 w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko w terminie **od 30.01.2023r. do 17.02.2023r**.
6. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor zespołu.

**§ 3**

Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek rodzica o przyjęcie dziecka, pobrany bezpośrednio w przedszkolu.

**§ 4**

1. Wypełniony wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami składa się do dyrektora zespołu w wyznaczonym terminie.
2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli.

**§ 5**

Wniosek rodzica zawiera:

1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata , a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

2) imiona i nazwiska rodziców kandydata

3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata

4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile posiadają

5) wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

6) podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów

**§ 6**

1. Do Przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Krzyżanowice.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
   1. wielodzietność rodziny dziecka ( oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci
   2. niepełnosprawność dziecka
   3. niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka
   4. niepełnosprawność obojga rodziców dziecka
   5. niepełnosprawność rodzeństwa dziecka
   6. samotne wychowywanie dziecka w rodzinie ( oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)
   7. objęcie dziecka pieczą zastępczą
3. Kryteria o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość tj. **1 pkt**
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami a liczba wniosków będzie większa niż miejsc, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** **są brane pod uwagę dodatkowe kryteria** określone w:

Uchwała NR LI/5/2023 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 24 stycznia 2023r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Krzyżanowice oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Spełnienie kryterium lub kryteriów, o których mowa , jest potwierdzane oświadczeniem rodziców (opiekunów prawnych) kandydata.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Ustalone kryterium | Liczba punktów |
| 1. | Kandydat objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkały na terenie gminy Krzyżanowice, dla którego wskazane przedszkole pierwszego wyboru jest położone najbliżej miejsca zamieszkania. | 25 |
| 2 | Kandydat zamieszkujący na terenie Gminy Krzyżanowice w obwodzie szkoły w miejscowości, w której znajduje się przedszkole. | 20 |
| 3. | Oboje rodzice(opiekunowie prawni)/rodzic samotnie wychowujący dziecko, pracują zawodowo, studiują lub uczą się w trybie dziennym albo wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą . | 15 |
| 4. | Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w następnym roku szkolnym w tym samym przedszkolu . | 10 |

1. **W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w II etapie postępowania rekrutacyjnego o przyjęciu kandydata do przedszkola decyduje jego data urodzenia- kolejno od najstarszego biorąc pod uwagę sytuację rodzinną dziecka i kierując się zawsze jego dobrem.**

**§ 7**

1. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata**:** kryteriów określonych w Prawie oświatowym i **§ 6** ust.2 pkt. 1-7 niniejszego regulaminu jeżeli go dotyczą:

1) Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność kandydata

2) Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców

3) Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność obojga rodziców

4) Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

5) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

6) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.5),

7) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

8) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz.135, ze zm.6)

2. Wymagania dotyczące składanych dokumentów **( Kryteria ministerialne)**

1. Dokumenty wymienione w par.7 pkt 1 pozycjach 1-4 i w pozycjach 6-8 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty (poz. 1-4, 6-8) mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

1. Oświadczenie wymienione w pozycji 5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**

3. W przypadku rozpatrywania dodatkowych kryteriów określonych w ust.§ 6 ust 4 niniejszego regulaminu **( Kryteria organu prowadzącego)** dołącza się

1. Oświadczenie rodziców, że kandydat objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkały na terenie gminy Krzyżanowice, dla którego wskazane przedszkole pierwszego wyboru jest położone najbliżej miejsca zamieszkania.
2. Oświadczenie rodziców, że kandydat mieszka na terenie Gminy Krzyżanowice w obwodzie szkoły w miejscowości, w której znajduje się przedszkole.
3. Oświadczenie, że oboje rodzice(opiekunowie prawni)/rodzic samotnie wychowujący dziecko, pracują zawodowo, studiują lub uczą się w trybie dziennym albo wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą .
4. Oświadczenie dyrektora przedszkola, że rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w następnym roku szkolnym w tym samym przedszkolu .

**§ 8**

Wymagania dotyczące składanych dokumentów ( Kryteria organu prowadzącego) o ile dotyczą kandydata:

1.Oświadczenie dyrektora przedszkola z pieczęcią imienną dyrektora przedszkola

2. Oświadczenia rodziców( prawnych opiekunów) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

**§ 9**

1. Weryfikacja dokumentów :

a) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta o potwierdzenie tych okoliczności.

b) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

c) W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, Komisja Rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

**§ 10**

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora przedszkola odrębnym zarządzeniem.

**§ 11**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora zespołu. Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do danego przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane, a rodzic złożył wymagane dokumenty.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
4. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
5. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
6. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
   1. Wymienione listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów , która uprawnia do przyjęcia. Listy te podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola .
   2. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

**§ 12**

1. Od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora zespołu.

**§ 13**

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem o którym mowa w § 13 ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów , która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora zespołu odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor zespołu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej o którym mowa w § 13 ust. 3 w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygniecie dyrektora zespołu przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

**§ 14**

1. Przyjęcie dzieci spoza Gminy Krzyżanowice może mieć miejsce tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Gminy Krzyżanowice i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza Gminą Krzyżanowice przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z powyższymi zasadami.

**§ 15**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, na rok szkolny na który przeprowadza się rekrutację.

**§ 16**

Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego przebiega na tych samych zasadach co opisano w/w regulaminie.

**§ 17**

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2023/2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Terminy**  **w postępowaniu uzupełniającym** |  |
| Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 27.02.2023  do 10.03.2023 | od 04.05.2023  do 18.05.2023 |  |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych | do 15.03.2023 | do 22.05.2023 |  |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | do 17.03.2023 | do 24.05.2023 |  |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 20.03.2023  do 24.03.2023 | od 25.05.2023  do 29.05.2023 |  |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do 29.03.2023 | do 31.05.2023 |  |
| Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | | |
| Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | | |
| Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | | |
| Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | | |

**§ 18**

**Wykaz wzorów załączników do regulaminu**

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny.
2. Oświadczenie rodziców, że kandydat objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkały na terenie Gminy Krzyżanowice, dla którego wskazane przedszkole pierwszego wyboru jest położone najbliżej miejsca zamieszkania.
3. Oświadczenie rodziców, że kandydat mieszka na terenie Gminy Krzyżanowice w obwodzie szkoły w miejscowości, w której znajduje się przedszkole.
4. Oświadczenie, że oboje rodzice(opiekunowie prawni)/rodzic samotnie wychowujący dziecko, pracują zawodowo, studiują lub uczą się w trybie dziennym albo wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą . (ojciec , matka).
5. Oświadczenie dyrektora przedszkola, że rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w następnym roku szkolnym w tym samym przedszkolu .

**§ 19**

Regulamin Rekrutacji Przedszkola im. Kubusia Puchatka przy ZSP w Zabełkowie na nowy rok szkolny 2023/2024 obowiązuje od 27.01.2023r.

Regulamin zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w miejscu widocznym w przedszkolu.

**WYKAZ WZORÓW ZAŁĄCZNIKÓW**

**OŚWIADCZENIE**

*dotyczy / nie dotyczy (proszę podkreślić)*

Ja niżej podpisany …………………………….. zamieszkały w ………………...

………………………………………………………………..jako rodzic/prawny

opiekun dziecka……………………………………………………….. …………

(imię, nazwisko dziecka)

**oświadczam, że kandydat jest objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkały na terenie Gminy Krzyżanowice, dla którego wskazane przedszkole pierwszego wyboru jest położone najbliżej miejsca zamieszkania.**

\*niepotrzebne skreślić

***Ja niżej podpisana/y, oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 t.j.).***

….........................................................

(miejscowość, data)

……………………………… .………………………………

(czytelny podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów)

**OŚWIADCZENIE**

*dotyczy / nie dotyczy (proszę podkreślić)*

Ja niżej podpisany …………………………….. zamieszkały w ………………...

………………………………………………………………..jako rodzic/prawny

opiekun dziecka……………………………………………………….. …………

(imię, nazwisko dziecka)

**oświadczam, że moje dziecko zamieszkuje / nie zamieszkuje \* na terenie obwodu szkoły w Chałupkach. \*\***

\*niepotrzebne skreślić

\*\*obwód obejmuje kandydatów zamieszkałych w Chałupkach.

***Ja niżej podpisana/y, oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 t.j.).***

….........................................................

(miejscowość, data)

……………………………… .………………………………

(czytelny podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów)

**OŚWIADCZENIE - matka**

*dotyczy / nie dotyczy (proszę podkreślić)*

Ja niżej podpisana …………………………….. zamieszkała w ………………...

………………………………………………………………..jako rodzic/prawny

opiekun dziecka……………………………………………………….. …………

(imię, nazwisko dziecka)

**pracuję/ uczę się w trybie dziennym /studiuję w trybie** **dziennym/ prowadzę własne gospodarstwo rolne/ prowadzę działalność pozarolniczą. \***

Nazwa i adres zakładu pracy/ uczelni matki:

…………………………………………………………………………….

\*niepotrzebne skreślić

***Ja niżej podpisana, oświadczam, że jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 t.j.).***

….................................................. …………………………………………..

(miejscowość, data) (czytelny podpis matki/prawnego opiekuna)

**OŚWIADCZENIE - ojciec**

*dotyczy / nie dotyczy (proszę podkreślić)*

Ja niżej podpisany …………………………….. zamieszkały w ………………...

………………………………………………………………..jako rodzic/prawny

opiekun dziecka……………………………………………………….. …………

(imię, nazwisko dziecka).

**pracuję/ uczę się w trybie dziennym /studiuję w trybie** **dziennym/prowadzę własne gospodarstwo rolne/ prowadzę działalność pozarolniczą\***

Nazwa i adres zakładu pracy/ uczelni ojca

…………………………………………………………………………………

\*niepotrzebne skreślić

***Ja niżej podpisany, oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 t.j.).***

….................................................. …………………………………………..

(miejscowość, data) (czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna)

**OŚWIADCZENIE**

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zabełkowie oświadcza, iż rodzeństwo kandydata

…………………………..…………………………. uczęszcza do Przedszkola

(imię i nazwisko kandydata)

im Kubusia Puchatka przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zabełkowie.

Imiona i nazwiska rodzeństwa kandydata uczęszczającego już do przedszkola i zakwalifikowanego na następny rok szkolny:

1………………………………………….

2………………………………………….

3………………………………………….

***Ja niżej podpisana/y, oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 t.j.).***

……………………………………….. ………………………………

(miejscowość, data) (podpis Dyrektora)

**OŚWIADCZENIE**

**O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA**

*dotyczy / nie dotyczy (proszę podkreślić)*

Oświadczam, że moje dziecko………………………………………………..,

(imię i nazwisko kandydata)

kandydat do Przedszkola w Chałupkach spełnia kryterium wielodzietności rodziny (*Podstawa prawna: art. 4 pkt 42, art. 131 ust. 5, 9 i 10 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 t.j.), art. 3 pkt 16a ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111 t.j.), art. 10 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 740 t.j.).*

\* wielodzietność – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

Imię dziecka i rok urodzenia:

1……………………………………….

2……………………………………….

3……………………………………….

4……………………………………….

5……………………………………….

***Ja niżej podpisana/y, oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 t.j.).***

…………………………….

(miejscowość, data)

……………………………… .………………………………

(czytelny podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów)

**OŚWIADCZENIE**

*dotyczy / nie dotyczy (proszę podkreślić)*

Ja niżej podpisana/y ……………………………………………………

zamieszkała/y…………………………………………………………...

oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko

………………………………………………….…………………….

(imię, nazwisko dziecka)

oraz, że nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

***Ja niżej podpisana/y, oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 t.j.).***

……………………………. ………………………………..

(miejscowość, data) (czytelny podpis składającego

oświadczenie)